

障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく  
居宅介護等事業の運営規程

アムール長野 ヘルパーステーション

(事業の目的)

第1条 社会福祉法人アムールが開設するアムール長野ヘルパーステーション（以下「事業所」という）が行う指定居宅介護等事業（以下「事業」という）の適正な運営を確保するために必要な人員及び運営管理に関する事項を定め、事業所の従業者が利用者に対し、適切な指定居宅介護等を提供することを目的とする。

(運営の方針)

第2条 事業所が実施する事業は、利用者が居宅において日常生活を営むことができるよう、利用者の身体その他の状況及びその置かれている環境に応じて、入浴、排泄及び食事等の介護、調理、洗濯及び食事等の家事、生活等に関する相談及び助言並びに外出時における移動の介護その他の生活全般にわたる援助を適切に行うものとする。

2 事業の実施に当たっては、利用者の意思及び人格を尊重して、常に利用者の立場に立ったサービスの提供に努めるものとする。

3 事業の実施に当たっては、地域との結び付きを重視し、市町村、他の居宅支援事業者その他の保健医療サービス及び福祉サービスを提供する者と連携を図り、総合的なサービスの提供に努めるものとする。

4 事業の実施に当たっては、前3項のほか、「障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律等に基づく指定障害福祉サービスの事業等の人員、設備及び運営に関する基準等に関する省令」（平成18年厚生労働省令第171号）及び「長野市指定障害福祉サービスの事業等の従業者、設備及び運営の基準等に関する条例」（平成24年長野市条例第47号）に定める内容のほか関係法令等を遵守し、事業を実施するものとする。

(事業所の名称等)

第3条 事業を行う事業の名称及び所在地は、次のとおりとする。

(1) 名称 アムール長野ヘルパーステーション

(2) 所在地 長野県長野市大字栗田1568番地

(職員の職種、員数及び職務の内容)

第4条 事業所に勤務する職員の職種、員数及び職務の内容は、次のとおりとする。

(1) 管理者 1名（常勤職員）

管理者は、従業者及び業務の管理を一元的に行うとともに、法令等に規定されている指定居宅介護等の実施に関し、事業所の従業者に対して遵守させるための必要な指揮命令を行う。

(2) サービス提供責任者 1名以上

サービス提供責任者は、居宅介護等計画を作成し、利用者及びその同居の家族にその内容を説明するほか、事業所に対する指定居宅介護等の利用の申込みに係る調整、従業者に

対する技術指導等のサービス内容の管理等を行う。

- (3) 従業者 1.5名以上  
従業者は、居宅介護等計画に基づき指定居宅介護等の提供に当たる。

(営業日及び営業時間)

第5条 事業所の営業日及び営業時間は、次のとおりとする。

- (1) 営業日 年末年始(12/30~1/3) 盆休(8/14~15)を除く毎日とする。  
(2) 営業時間 8時から20時までとする。  
(3) 上記営業時間のほか、電話等により24時間連絡が可能な体制とする。

(指定居宅介護等の内容)

第6条 事業所が行う指定居宅介護等の内容は、次のとおりとする。

- (1) 居宅介護等計画の作成  
(2) 身体介護に関する内容  
① 食事の介護  
② 排泄の介護  
③ 衣類着脱の介護  
④ 入浴の介護  
⑤ 身体の清拭、洗髪  
⑥ 通院等の介助(事業所の従業者が自ら自動車を運転して実施する通院等の介助を除く)  
⑦ その他必要な身体の介護  
(3) 家事援助に関する内容  
① 調理  
② 衣類の洗濯、補修  
③ 住居等の掃除、整理整頓  
④ 生活必需品の買い物  
⑤ 関係機関との連絡  
⑥ その他必要な家事  
(4) 重度訪問介護  
(5) 同行援護  
(6) 生活等に関する相談、助言  
生活、身上、介護に関する相談、助言  
(7) 外出時における移動の援助  
外出時における移動の介護等外出時の付き添いに関する事  
(8) 前各号に掲げる便宜に付帯する便宜  
(2) から(7)に付帯するその他必要な介護、家事、相談、助言

(主たる対象者の障害の種類)

第7条 事業所において居宅介護等を提供する主たる対象者は特定なしとする。

(利用者から受領する費用の額等)

第8条 指定居宅介護等を提供した際には、利用者又はその扶養義務者から居宅利用者負担額の支払いを受けるものとする。

2 法定代理受領を行わない指定居宅介護等を提供した際は、前項に掲げる居宅利用者負担額のほか、利用者から障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律第29条第3項に規定する額の支払いを受けるものとする。

3 次条に定める通常の事業の実施地域を越えて行う事業に要する交通費は、公共交通機関又はタクシーを利用した場合は、その実費を利用者から徴収する。なお、事業者の自動車を使用した場合の交通費は、次の額を徴収する。

(1) 1キロメートルあたり 20円

4 第3項の費用の額に係るサービスの提供に当たっては、あらかじめ、利用者に対し当該サービス内容及び費用について説明を行い、利用者の同意を得るものとする。

5 第1項から第3項までの費用の支払いを受けた場合は、当該費用に係る領収証を、当該費用を支払った利用者又はその扶養義務者に対し交付するものとする。

(通常の事業の実施地域)

第9条 通常の事業の実施地域は、長野市(旧大岡村、旧鬼無里村、旧戸隠村、旧中条村、旧信州新町を除く)の区域とする。

(緊急時等における対応方法)

第10条 現に指定居宅介護等の提供を行っているときに利用者に病状の急変が生じた場合その他必要な場合は、速やかに主治医への連絡を行う等の必要な措置を講ずるとともに、管理者に報告する。主治医への連絡等が困難な場合には、医療機関への連絡を行う等の必要な措置を講ずるものとする。

(苦情解決)

第11条 提供した指定居宅介護等に関する利用者等からの苦情に迅速かつ適切に対応するために、苦情を受け付けるための窓口を設置するものとする。

2 提供した指定居宅介護等に関し、障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律第10条1項の規定により市町村が行う文書その他の物件の提出若しくは提示の求め又は当該市町村の職員からの質問若しくは照会に応じ、及び利用者等からの苦情に関して市町村が行う調査に協力するとともに、市町村から指導又は助言を受けた場合は、当該指導又は助言に従って必要な改善を行うものとする。

3 社会福祉法(昭和26年3月29日法律第45号)第83条に規定する運営適正化委員会が同法第85条の規定により行う調査又はあっせんにできる限り協力するものとする。

(虐待防止のための措置)

第12条 事業者は、利用者の人権の擁護・虐待の防止等のため、虐待防止責任者を設置する等、必要な体制の整備を行うとともに、従業者に対し研修を実施する等の措置を講ずるものとする。

2 事業者は、虐待防止のための対策を検討する虐待防止委員会を設置し、委員会での検討結果

について従業者へ周知徹底を図る。

(その他運営に関する重要事項)

第13条 事業所は、従業者の資質向上のために研修の機会を次のとおり設けるものとし、また、業務の執行体制についても検証、整備する。

(1) 採用時研修 採用後1か月以内

(2) 継続研修 月1～2回

2 従業者は、その業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を保持する。

3 従業者であった者に、業務上知り得た利用者又は家族の秘密を保持するため、従業者でなくなった後においてもこれらの秘密を保持すべき旨を、従業者との雇用契約の内容とする。

4 事業所は、従業者、設備、備品及び会計に関する諸記録を整備する。

5 事業所は、利用者に対する指定居宅介護等の提供に関する諸記録を整備し、当該指定居宅介護等を提供した日から5年間保存する。

6 この規程に定める事項のほか、運営に関する重要事項は社会福祉法人アムールと事業所の管理者との協議に基づいて定めるものとする。

附 則

この規程は、平成18年4月1日から施行する。

第1回改定 平成21年5月21日

第2回改定 平成22年1月1日

第3回改定 平成24年8月1日

第4回改定 平成26年8月1日

第5回改定 平成27年5月1日

第6回改定 平成28年10月14日

第7回改定 平成29年5月1日

第8回改定 令和 元年5月1日

第9回改定 令和 3年4月1日

第10回改定 令和 3年11月1日

第11回改定 令和 4年 4月1日

第12回改定 令和 4年 8月13日

第13回改定 令和 6年 9月 1日